

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол № 8 от 23 апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«23» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) Психолого-педагогическое консультирование в образовании

Квалификация – магистр

Мичуринск – 2025

Содержание

| | | |
|-----|--|----|
| 1. | Вид практики, способ и форма ее проведения | 3 |
| 2. | Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место практики в структуре образовательной программы | 31 |
| 4. | Объем практики | 33 |
| 5. | Содержание практики | 35 |
| 6. | Формы отчетности по практике | 36 |
| 7. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике | 39 |
| 8. | Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики | 43 |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных | 44 |
| 10. | Материально-техническая база, необходимая для проведения практики | 48 |
| 11. | Приложения | 54 |

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип производственной практики – производственная преддипломная практика

Способ проведения практики – по способу проведения производственная преддипломная практика является стационарной и выездной.

Форма проведения практики – практика проводится дискретно (по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

Цели производственной преддипломной практики: совершенствование профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности, т.е. формирование профессиональных компетенций в процессе проведения исследования в условиях выполнение выпускной квалификационной работы; а также формирование исследовательского типа личности педагога-психолога, психолога; овладение алгоритмом ведения исследования и специальных умений на основе систематизации теоретических знаний и их интеграции в процессе осуществления самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Прохождение производственной преддипломной практики направлено на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающегося.

Задачи производственной преддипломной практики:

- формирование профессионально значимых качеств личности будущего педагога-психолога, навыков самовоспитания, самоорганизации, самообразования, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры;
- совершенствование компетенций в области психолого-педагогической деятельности;
- завершение и апробация педагогического эксперимента, лежащего в основе ВКР;
- завершение работы над ВКР.

Требования к организации производственной преддипломной определены следующими нормативно-правовыми документами:

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;
- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;
- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

При прохождении производственной преддипломной практики учитываются трудовые функции следующего профессионального стандарта:

01.002 «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г., № 514н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2015 г., регистрационный № 38575).

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной преддипломной практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Образовательная деятельность, осуществляемая в форме практической подготовки, соответствует области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, установленных во ФГОС Минобрнауки России от 22.02.2018 № 127 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование».

Производственная преддипломная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет», утвержденным ректором от 23.09.2016.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной преддипломной практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Производственная преддипломная практика для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – могут быть организованы посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Производственная преддипломная практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Захита отчета по производственной практике (преддипломной практике) обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной преддипломной практики обучающийся должен освоить функции:

A/01.7 Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ

Трудовые действия:

- формирование и реализация планов развивающей работы с обучающимися с учетом их индивидуально-психологических особенностей;
- разработка программ развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся, воспитанников, коррекционных программ;
- разработка психологических рекомендаций по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных обучающихся и воспитанников;
- разработка совместно с педагогом индивидуальных учебных планов обучающихся с учетом их психологических особенностей;
- разработка и реализация мониторинга личностной и метапредметной составляющей результатов освоения основной общеобразовательной программы, установленной федеральными государственными образовательными стандартами;
- оформление и ведение документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

A/02.7 Психологическая экспертиза (оценка) комфорtnости и безопасности образовательной среды образовательных организаций

Трудовые действия:

- психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности;
- психологическая экспертиза программ развития образовательной организации с целью определения степени безопасности и комфорtnости образовательной среды;
- консультирование педагогов и преподавателей образовательных организаций при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся;
- оказание психологической поддержки педагогам и преподавателям в проектной деятельности по совершенствованию образовательного процесса;
- ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

A/03.7 Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса

Трудовые действия:

- консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам;
- консультирование администрации, педагогов, преподавателей и других работников образовательных организаций по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам;
- консультирование педагогов и преподавателей по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ для построения индивидуального образовательного маршрута с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития, профессионального самоопределения и другим вопросам;
- консультирование администрации образовательной организации, педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся
- ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

A/04.7 Коррекционно-развивающая работа с детьми и обучающимися, в том числе работа по восстановлению и реабилитации

Трудовые действия:

- разработка и реализация планов проведения коррекционно-развивающих занятий для детей и обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении;
- организация и совместное осуществление педагогами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами, социальными педагогами психолого-педагогической коррекции выявленных в психическом развитии детей и обучающихся недостатков, нарушений социализации и адаптации;
- формирование и реализация планов по созданию образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе одаренных обучающихся;
- проектирование в сотрудничестве с педагогами индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся

- ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

A/05.7 Психологическая диагностика детей и обучающихся

Трудовые действия:

- психологическая диагностика с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы;
- скрининговые обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи;
- составление психолого-педагогических заключений по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся;
- определение степени нарушений в психическом, личностном и социальном развитии детей и обучающихся, участие в работе психолого-медицинско-педагогических комиссий и консилиумов;
- изучение интересов, склонностей, способностей детей и обучающихся, предпосылок одаренности;
- осуществление с целью помощи в профориентации комплекса диагностических мероприятий по изучению способностей, склонностей, направленности и мотивации, личностных, характерологических и прочих особенностей в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования соответствующего уровня;
- ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

A/06.7 Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса

Трудовые действия:

- ознакомление педагогов, преподавателей и администрации образовательных организаций с современными исследованиями в области психологии дошкольного, младшего школьного, подросткового, юношеского возраста;
- информирование субъектов образовательного процесса о формах и результатах своей профессиональной деятельности;
- ознакомление педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития ребенка (в рамках консультирования, педагогических советов);
- ознакомление педагогов, преподавателей и администрации образовательных организаций с современными исследованиями в области профилактики социальной адаптации;
- просветительская работа с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей, в том числе одаренности ребенка;
- информирование о факторах, препятствующих развитию личности детей, воспитанников и обучающихся о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи;
- ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

A/07.7 Психопрофилактика (профессиональная деятельность, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания в образовательных организациях)

Трудовые действия:

- выявление условий, неблагоприятно влияющих на развитие личности обучающихся;
- разработка психологических рекомендаций по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося на каждом

в возрастном этапе, для своевременного предупреждения нарушений в развитии и становлении личности, ее аффективной, интеллектуальной и волевой сфер;

– планирование и реализация совместно с педагогом превентивных мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации, аддикций и девиаций поведения;

– разъяснение субъектам образовательного процесса необходимости применения сберегающих здоровье технологии, оценка результатов их применения;

– разработка рекомендаций субъектам образовательного процесса по вопросам психологической готовности и адаптации к новым образовательным условиям (поступление в дошкольную образовательную организацию, начало обучения, переход на новый уровень образования, в новую образовательную организацию);

– разработка рекомендаций для педагогов, преподавателей по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных обучающихся и воспитанников, обучающихся с девиантными и аддиктивными проявлениями в поведении;

– ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

В/01.7 Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса в области работы по поддержке лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

Трудовые действия:

– ознакомление педагогов, преподавателей и администрации образовательных организаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с современными исследованиями в области психологии дошкольного, младшего школьного, подросткового, юношеского возраста лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

– ознакомление педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также родителей(законных представителей) с основными условиями психического развития лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (в рамках консультирования, педагогических советов);

– просветительская работа с родителями (законными представителями) лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

– ознакомление педагогов, преподавателей и администрации образовательных организаций с современными исследованиями в области профилактики социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

– помочь в формировании психологической культуры субъектов образовательного процесса;

– помочь в сохранении и укреплении психологического здоровья лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе

несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

– ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

В/02.7 Психологическая профилактика нарушений поведения и отклонений в развитии лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

Трудовые действия:

– выявление условий, затрудняющих становление и развитие личности лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей;

– профилактическая работа с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

– разработка предложений по формированию сберегающих здоровье образовательных технологий, здорового образа жизни;

– разработка рекомендаций родителям (законным представителям) по вопросам психологической готовности к переходу на следующий уровень образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

– ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

В/03.7 Психологическое консультирование лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

Трудовые действия:

– консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам;

– консультирование преподавателей и других работников образовательной организации и организации, осуществляющей образовательную деятельность, по проблемам взаимоотношений с обучающимися и другим профессиональным вопросам;

– консультирование педагогических работников по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

– консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, а

также находящимися в трудных жизненных ситуациях, по вопросам их профессионального самоопределения;

– ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

В/04.7 Психологическая коррекция поведения и развития детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

Трудовые действия:

– разработка и реализация планов коррекционно-развивающих занятий для обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения;

– организация и осуществление совместно со специалистами (педагогами, преподавателями, учителями-дефектологами, учителями-логопедами) психолого-педагогической коррекции отклонений в психическом развитии обучающихся, нарушений социализации;

– формирование совместно с иными педагогическими работниками для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также для обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, образовательной среды, удовлетворяющей их интересам и потребностям;

– разработка программ психологической коррекции поведения и нарушений в развитии обучающихся и сопровождение их реализации в образовательной организации и организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися в соответствии с категорией детей с ограниченными возможностями здоровья;

– разработка и проведение профилактических, диагностических, развивающих мероприятий в образовательных организациях различных типов;

– разработка и реализация программ профилактики и коррекции девиаций и асоциального поведения обучающихся;

– ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

В/05.7 Психологическая диагностика особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления, по запросу органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Трудовые действия:

– психологическая диагностика с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы;

– скрининговые обследования с целью мониторинга психического развития лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

– составление психолого-педагогических заключений по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразова-

тельных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

– определение степени нарушений в психическом и личностном развитии лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

– изучение интересов, склонностей, способностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

– осуществление с целью профориентации комплекса диагностических мероприятий по изучению мотивации, личностных, характерологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

– ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

В результате освоения программы производственной преддипломной практики у выпускника должны быть сформированы компетенции:

универсальные:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-6. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

общепрофессиональные:

ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации.

ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении.

ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений.

ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.

профессиональные:

ПК-1. Готов консультировать субъектов образовательной среды и других видов социальной практики по психологическим проблемам.

ПК-2. Способен к проектированию, реализации и экспертизе программ психологического сопровождения в образовании и социальной сфере.

ПК-3. Способен консультировать субъектов образовательного процесса по психологическим проблемам обучения и развития различных контингентов обучающихся, вопросам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, в том числе, кризисным состояниям, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам.

ПК-4. Способен к планированию и проведению прикладных научных исследований в образовании и социальной сфере.

Соответствие этапов (уровней) освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

| Код и наименование компетенций | Код и наименование индикатора достижения компетенций | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | низкий (допороговый, компетенция не сформирована) | пороговый | базовый | продвинутый |
| Категория универсальных компетенций - Системное и критическое мышление | | | | | |
| УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | ИД-1ук-1 – Знает основные методы и приемы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; принципы и способы выработки стратегий действий по разрешению проблемных ситуаций с оценкой преимуществ и возможных рисков | Не знает основных методов и приемов критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; принципов и способов выработки стратегий действий по разрешению проблемных ситуаций с оценкой преимуществ и возможных рисков | Допускает ошибки при демонстрации знаний об основных методах и приемах критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; принципы и способы выработки стратегий действий по разрешению проблемных ситуаций с оценкой преимуществ и возможных рисков | Хорошо знает основные методы и приемы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; принципы и способы выработки стратегий действий по разрешению проблемных ситуаций с оценкой преимуществ и возможных рисков | Уверенно знает основные методы и приемы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; принципы и способы выработки стратегий действий по разрешению проблемных ситуаций с оценкой преимуществ и возможных рисков |
| | ИД-2ук-1 – Умеет анализировать, | Не умеет анализировать, | Допускает ошибки при | Хорошо умеет, как анализиро- | Уверенно умеет, как анализиро- |

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| | | | | |
| вать, исследовать и оценивать проблемную ситуацию; моделировать пути ее решения, используя оптимальную стратегию действий, прогнозируя результаты каждого этапа, оценивая последствия и риски | исследовать и оценивать проблемную ситуацию; моделировать пути ее решения, используя оптимальную стратегию действий, прогнозируя результаты каждого этапа, оценивая последствия и риски | демонстрации умений анализировать, исследовать и оценивать проблемную ситуацию; моделировать пути ее решения, используя оптимальную стратегию действий, прогнозируя результаты каждого этапа, оценивая последствия и риски | вать, исследовать и оценивать проблемную ситуацию; моделировать пути ее решения, используя оптимальную стратегию действий, прогнозируя результаты каждого этапа, оценивая последствия и риски | зировать, исследовать и оценивать проблемную ситуацию; моделировать пути ее решения, используя оптимальную стратегию действий, прогнозируя результаты каждого этапа, оценивая последствия и риски |

Категория универсальных компетенций – Разработка и реализация проектов

| | | | | | |
|---|---|--|--|---|---|
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | ИД-1ук-2 – Знает основные принципы, закономерности и методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, требования к проектам и их результатам | Не знает основных принципов, закономерностей и методов управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, требований к проектам и их результатам | Допускает ошибки при демонстрации знаний основных принципов, закономерностей и методов управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, требований к проектам и их результатам | Хорошо знает основные принципы, закономерности и методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, требования к проектам и их результатам | Уверенно знает основные принципы, закономерности и методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, требования к проектам и их результатам |
| | ИД-2ук-2 – Умеет планировать этапы реализации и способы оптимизации проекта; организовывать и координировать работу и взаимодействие участников | Не умеет планировать этапы реализации и способы оптимизации проекта; организовывать и координировать работу и взаимодействие участников | Допускает ошибки при демонстрации умений планирования этапов реализации и способов оптимизации проекта; организовывать и координировать работу и взаимодействие участников | Хорошо умеет планировать этапы реализации и способы оптимизации проекта; организовывать и координировать работу и взаимодействие участников | Уверенно умеет планировать этапы реализации и способы оптимизации проекта; организовывать и координировать работу и взаимодействие участников |

| | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|
| | участников проектной команды; оценивать риски и результаты проекта | ков проектной команды; оценивать риски и результаты проекта | вании работы и взаимодействия участников проектной команды; оценивания рисков и результатов проекта | участников проектной команды; оценивать риски и результаты проекта | участников проектной команды; оценивать риски и результаты проекта |
| ИД-3ук-2 – Владеет навыками организации и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, опытом публичного представления и защиты результатов проекта | Не владеет навыками организации и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, опытом публичного представления и защиты результатов проекта | Допускает ошибки при демонстрации навыков организации и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, опыта публичного представления и защиты результатов проекта | Хорошо владеет навыками организации и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, опытом публичного представления и защиты результатов проекта | Уверенно владеет навыками организации и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, опытом публичного представления и защиты результатов проекта | |

Категория универсальных компетенций – Командная работа и лидерство

| | тегию для до- стижения по- ставленной це- ли | стижения по- ставленной це- ли | батывая ко- мандную стра- тегию для до- стижения по- ставленной це- ли | стижения по- ставленной це- ли | тегию для до- стижения по- ставленной це- ли |
|--|--|---|--|---|---|
| | ИД-3ук-з – Вла- деет приемами организации и руководства работой коман- ды при реали- зации совмест- но выработан- ной командной стратегии для достижения поставленной цели | Не владеет приемами орга- низации и ру- ководства рабо- той команды при реализации совместно вы- работанной командной стратегии для достижения поставленной цели | Допускает ошибки при демонстрации приемов орга- низации и ру- ководства рабо- той команды при реализации совместно вы- работанной командной стратегии для достижения поставленной цели | Хорошо владе- ет приемами организации и руководства работой коман- ды при реали- зации совмест- но выработан- ной командной стратегии для достижения поставленной цели | Уверенно вла- деет приемами организации и руководства работой коман- ды при реали- зации совмест- но выработан- ной командной стратегии для достижения поставленной цели |

Категория универсальных компетенций - Коммуникация

| нального взаимодействия | модействия | академического и профессионального взаимодействия | модействия | нального взаимодействия |
|---|--|--|--|--|
| ИД-Зук-4 – Владеет навыками применения современных коммуникационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | Не владеет навыками применения современных коммуникационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | Допускает ошибки при демонстрации навыков применения современных коммуникационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | Хорошо владеет навыками применения современных коммуникационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | Уверенно владеет навыками применения современных коммуникационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |

Категория универсальных компетенций – Межкультурное взаимодействие

| | | | | | |
|--|----------------------------|----------------------------|---|----------------------------|----------------------------|
| | вания на основе самооценки | вания на основе самооценки | ее совершенствования на основе самооценки | вания на основе самооценки | вания на основе самооценки |
|--|----------------------------|----------------------------|---|----------------------------|----------------------------|

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенций | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|---|---|---|-----------|---------|-------------|
| | | низкий (допороговый, компетенция не сформирована) | пороговый | базовый | продвинутый |
| Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенций | низкий (допороговый, компетенция не сформирована) | пороговый | базовый | продвинутый |

Категория общепрофессиональных компетенций – Правовые и этические основы профессиональной деятельности

| | | научного исследования | сфере образования с целью выполнения научного исследования | научного исследования | выполнения научного исследования |
|---|---|--|---|---|----------------------------------|
| ИД-Зопк-1 – Владеет навыками решения профессионально значимых задач, опытом оптимизации профессиональной деятельности с учетом нормативно-правовой базы системы образования и норм профессиональной этики | Не владеет навыками решения профессионально значимых задач, опытом оптимизации профессиональной деятельности с учетом нормативно-правовой базы системы образования и норм профессиональной этики | Допускает ошибки при демонстрации навыков решения профессионально значимых задач, опыта оптимизации профессиональной деятельности с учетом нормативно-правовой базы системы образования и норм профессиональной этики | Хорошо владеет навыками решения профессионально значимых задач, опытом оптимизации профессиональной деятельности с учетом нормативно-правовой базы системы образования и норм профессиональной этики | Уверенно владеет навыками решения профессионально значимых задач, опытом оптимизации профессиональной деятельности с учетом нормативно-правовой базы системы образования и норм профессиональной этики | |

Категория общепрофессиональных компетенций – Разработка основных и дополнительных образовательных программ

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | образовательные программы, разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации | ные образовательные программы, разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации | тирования основных и дополнительных образовательных программ, разработке научно-методического обеспечения их реализации | ные образовательные программы, разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации | полнительные образовательные программы, разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации |
| ИД-Зопк-2 – Владеет опытом проектирования основных и дополнительных образовательных программ, научно-методического сопровождения их реализации | Не владеет опытом проектирования основных и дополнительных образовательных программ, научно-методического сопровождения их реализации | Допускает ошибки при демонстрации опыта проектирования основных и дополнительных образовательных программ, научно-методического сопровождения их реализации | Хорошо владеет опытом проектирования основных и дополнительных образовательных программ, научно-методического сопровождения их реализации | Уверенно владеет опытом проектирования основных и дополнительных образовательных программ, научно-методического сопровождения их реализации | |

Категория общепрофессиональных компетенций – Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная

| ки предметного содержания | потребностями, с учетом специфики предметного содержания | числе с особыми образовательными потребностями, с учетом специфики предметного содержания | потребностями, с учетом специфики предметного содержания | вательными потребностями, с учетом специфики предметного содержания |
|---|---|---|---|---|
| ИД-Зопк-з – Владеет современными методами, технологиями и средствами проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями | Не владеет современными методами, технологиями и средствами проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями | Допускает ошибки при демонстрации современных методов, технологий и средств проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями | Хорошо владеет современными методами, технологиями и средствами проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями | Уверенно владеет современными методами, технологиями и средствами проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями |

Категория общепрофессиональных компетенций – Построение воспитывающей образовательной среды

| | | ностей | зовых национальных ценностей | ностей | нальных ценностей |
|--|--|--|--|--|--|
| | ИД-3опк-4 – Владеет приемами и действиями по созданию и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей | Не владеет приемами и действиями по созданию и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей | Допускает ошибки при демонстрации приемов и действий по созданию и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей | Хорошо владеет приемами и действиями по созданию и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей | Уверенно владеет приемами и действиями по созданию и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей |

Категория общепрофессиональных компетенций – Контроль и оценка формирования результатов образования

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении | ИД-1опк-5 – Знает современные методы организации мониторинговых исследований, технологии и принципы диагностирования образовательных результатов | Не знает современных методов организации мониторинговых исследований, технологий и принципов диагностирования образовательных результатов | Допускает ошибки при демонстрации знаний современных методов организации мониторинговых исследований, технологий и принципов диагностирования образовательных результатов | Хорошо знает современные методы организации мониторинговых исследований, технологии и принципы диагностирования образовательных результатов | Уверенно знает современные методы организации мониторинговых исследований, технологии и принципы диагностирования образовательных результатов |
| | ИД-2опк-5 – Умеет разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся в соответствии с требованиями стандарта; разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении | Не умеет разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся в соответствии с требованиями стандарта; отбирать разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении | Допускает ошибки при демонстрации умений разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся в соответствии с требованиями стандарта; разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении | Хорошо умеет разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся в соответствии с требованиями стандарта; разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении | Уверенно умеет разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся в соответствии с требованиями стандарта; разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении |
| | ИД-3опк-5 – Владеет базовым инструментарием мониторинга в сфере образования | Не владеет базовым инструментарием мониторинга в сфере | Допускает ошибки при демонстрации базового инструментария | Хорошо владеет базовым инструментарием мониторинга в сфере | Уверенно владеет базовым инструментарием мониторинга в |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | ния, опытом диагностики достижения образовательных результатов; навыками успешной разработки и реализации программ преодоления трудностей в обучении | образования, опытом диагностики достижения образовательных результатов; навыками успешной разработки и реализации программ преодоления трудностей в обучении | мониторинга в сфере образования, опыта диагностики достижения образовательных результатов; навыков успешной разработки и реализации программ преодоления трудностей в обучении | образования, опытом диагностики достижения образовательных результатов; навыками успешной разработки и реализации программ преодоления трудностей в обучении | сфере образования, опытом диагностики достижения образовательных результатов; навыками успешной разработки и реализации программ преодоления трудностей в обучении |
|--|--|--|--|--|--|

Категория общепрофессиональных компетенций – Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности

| | ными потребностями | обучающихся с особыми образовательными потребностями | ными потребностями | образовательными потребностями |
|--|---|--|--|--|
| ИД-Зопк-6 – Владеет навыками проектирования и эффективного использования психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями | Не владеет навыками проектирования и эффективного использования психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями | Допускает ошибки при демонстрации навыков проектирования и эффективного использования психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями | Хорошо владеет навыками проектирования и эффективного использования психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями | Уверенно владеет навыками проектирования и эффективного использования психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями |

Категория общепрофессиональных компетенций – Взаимодействие с участниками образовательных отношений

| | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|
| | | | результатов исследований | | |
| | ИД-2 _{ОПК-8} – Умеет разрабатывать проект педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований, отвечающий требованиям стандарта | Не умеет разрабатывать проект педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований, отвечающий требованиям стандарта | Допускает ошибки при демонстрации умений разрабатывать проект педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований, отвечающий требованиям стандарта | Хорошо умеет разрабатывать проект педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований, отвечающий требованиям стандарта | Уверенно умеет разрабатывать проект педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований, отвечающий требованиям стандарта |
| | ИД-3 _{ОПК-8} – Владеет навыками проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований | Не владеет навыками проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований | Допускает ошибки при демонстрации навыков проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований | Хорошо владеет навыками проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований | Уверенно владеет навыками проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований |

| Код и наименование профессиональных компетенций | Код и наименование индикатора достижения профессиональных компетенций | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|---|---|--|--|---|---|
| | | низкий (допороговый, компетенция не сформирована) | пороговый | базовый | продвинутый |
| Тип задач профессиональной деятельности: педагогический | | | | | |
| ПК-1. Готов консультировать субъектов образовательной среды и других видов социальной практики по психологическим проблемам | ИД-1 _{ПК-1} – Знает особенности психолого-педагогического консультирования субъектов образовательной среды и других видов социальной практики по психологическим проблемам | Не знает особенностей психолого-педагогического консультирования субъектов образовательной среды и других видов социальной практики по психологическим проблемам | Допускает ошибки при демонстрации знаний особенностей психолого-педагогического консультирования субъектов образовательной среды и других видов социальной практики по психологическим проблемам | Хорошо знает особенности психолого-педагогического консультирования субъектов образовательной среды и других видов социальной практики по психологическим проблемам | Уверенно знает особенности психолого-педагогического консультирования субъектов образовательной среды и других видов социальной практики по психологическим проблемам |
| | ИД-2 _{ПК-1} – Умеет отбирать | Не умеет отбирать соответ- | Допускает ошибки при | Хорошо умеет отбирать соот- | Уверенно умеет отбирать |

Тип задач профессиональной деятельности: сопровождение

Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский

В результате прохождения производственной преддипломной практики обучающийся должен:

знать: основные методы и приемы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; принципы и способы выработки стратегий действий по разрешению проблемных ситуаций с оценкой преимуществ и возможных рисков; основные принципы, закономерности и методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, требования к проектам и их результатам; основные принципы и подходы руководства командной работой; условия повышения ее эффективности; способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия; основы установления разных видов коммуникации и коммуникационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; национальные, конфессиональные и этнокультурные особенности и национальные традиции; основные модели поведения в процессе межкультурного взаимодействия; психолого-педагогические основы самооценки, саморазвития и самореализации; способы совершенствования собственной деятельности; основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, регламентирующие процесс профессиональной деятельности, образовательный процесс и реализацию основных и дополнительных образовательных программ в образовательных организациях разного уровня; основные механизмы проектирования основных и дополнительных образовательных программ с учетом специфики образовательной организации; структуру, виды и функции научно-методического обеспечения образовательных основных и дополнительных программ, процедуры и приемы их разработки; основные подходы к проектированию и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные социально-педагогические условия, общие принципы и подходы к реализации воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей; современные методы организации мониторинговых исследований, технологии и принципы диагностирования образовательных результатов; основные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями; основные механизмы планирования и реализации взаимодействия участников образовательных отношений; основные приемы организаторской деятельности по созданию условий оптимального взаимодействия; основные положения теории проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований; особенности психолого-педагогического консультирования субъектов образовательной среды и других видов социальной практики по психологическим проблемам; технологию проектирования, реализации и экспертизы программ психологического сопровождения в образовании и социальной сфере; современные технологии консультирования субъектов образовательного процесса по психологическим проблемам обучения и развития различных контингентов обучающихся; основы методологии прикладных научных исследований в образовании и социальной сфере;

уметь: анализировать, исследовать и оценивать проблемную ситуацию; моделировать пути ее решения, используя оптимальную стратегию действий, прогнозируя результаты каждого этапа, оценивая последствия и риски; планировать этапы реализации и способы оптимизации проекта; организовывать и координировать работу и взаимодействие участников проектной команды; оценивать риски и результаты проекта; организовывать и руководить работой команды, эффективно взаимодействовать с ее участниками, соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия; планировать работу команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; осуществлять коммуникацию в устной, письменной, гипермедиа и других формах; обоснованно выби-

ратить оптимальных средства коммуникации и коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; анализировать особенности межкультурного взаимодействия с учетом национальных, конфессиональных и этнокультурных особенностей и национальных традиций, учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, прогнозировать пути ее совершенствования, осуществлять рефлексию собственной деятельности на основе личностных и профессиональных приоритетов; осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования; проектировать основные и дополнительные образовательные программы, разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации; планировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, с учетом специфики предметного содержания; создавать и реализовывать условия, обеспечивающие духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей; разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся в соответствии с требованиями стандарта; разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении; использовать психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями; совместно с другими участниками образовательных отношений планировать эффективное взаимодействие; использовать средства ИКТ для оптимальной организации взаимодействия; использовать особенности и возможности цифровой образовательной среды для организации взаимодействия участников образовательных отношений; разрабатывать проект педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований, отвечающий требованиям стандарта; отбирать соответствующие технологии консультирования субъектов образовательной среды и других видов социальной практики по психологическим проблемам; проектировать, реализовывать и осуществлять экспертизу программ психологического сопровождения в образовании и социальной сфере; организовывать и проводить консультирование субъектов образовательного процесса по психологическим проблемам обучения и развития различных контингентов обучающихся, вопросам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, в том числе, кризисным состояниям, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам; планировать прикладные научные исследования в образовании и социальной сфере, осуществлять самостоятельный выбор соответствующих методик и средств;

владеть: навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода; опытом выработки стратегий действий для эффективного разрешения проблемной ситуации; навыками организации и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, опытом публичного представления и защиты результатов проекта; приемами организации и руководства работой команды при реализации совместно выработанной командной стратегии для достижения поставленной цели; навыками применения современных коммуникационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; приемами и средствами создания поликультурной среды для эффективного межкультурного взаимодействия в ходе решения задач профессиональной деятельности; опытом определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки; навыками решения профессионально значимых задач, опытом оптимизации профессиональной деятельности с учетом нормативно-правовой базы системы образования и норм профессиональной этики; опытом проектирования основных и дополнительных об-

разовательных программ, научно-методического сопровождения их реализации; современными методами, технологиями и средствами проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; приемами и действиями по созданию и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей; базовым инструментарием мониторинга в сфере образования, опытом диагностики достижения образовательных результатов; навыками успешной разработки и реализации программ преодоления трудностей в обучении; навыками проектирования и эффективного использования психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями; опытом успешного планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений; способами решения проблем взаимодействия с участниками образовательных отношений; навыками проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований; технологиями консультирования субъектов образовательной среды и других видов социальной практики по психологическим проблемам; технологиями проектирования, реализации и экспертизы программ психологического сопровождения в образовании и социальной сфере; технологиями консультирования субъектов образовательного процесса по психологическим проблемам обучения и развития различных контингентов обучающихся, вопросам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, в том числе, кризисным состояниям, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам; навыками проведения прикладных научных исследований в образовании и социальной сфере.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Блок 2 Практика, Б2.О Обязательная часть, Б2.О.02 Модуль "Методологические основы психолого-педагогической деятельности", Б2.О.02.03(П) Производственная преддипломная практика.

Практика является составной частью ОПОП ВО по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», профилю Психолого-педагогическое консультирование в образовании.

Прохождение производственной преддипломной практики основано на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении Модуля "Методологические основы психолого-педагогической деятельности", а также при прохождении учебной ознакомительной практики, производственной педагогической практики, учебной практики научно-исследовательской работы, производственной практики научно-исследовательской работы.

В дальнейшем практические умения и навыки, сформированные в процессе прохождения производственной преддипломной практики, являются необходимой основой для завершения работы над ВКР, а также для успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

3.1 Матрица соотнесения разделов (этапов) практики и формируемых в них компетенций

| Компетенции | Разделы (этапы) практики | |
|-------------|--------------------------|---|
| | Подготовительный этап. | Основной этап. Участие в научно-методических семинарах, проводимых в образовательных организациях и на кафедре по организации поисково-исследовательской работы, совместному анализу и обобщению результатов работы и т.д. Участие обучающихся магистратуры в организации научно-исследовательской работы в образовательных организациях; участие обучающихся в исследовательской работе по проблемам, определенным научным руководителем практики и базой практики. Выполнение разных вариантов научно-исследовательских заданий, соответствующих содержанию формируемых компетенций (в рамках ВКР). Проведение заключительного этапа опытно-экспериментальной работы. Работа по оформлению результатов исследования, запланированного в рамках выпускной квалификационной работы под руководством научного руководителя. Обработка эмпирического материала. Количественное и качественное описание эмпирических данных; обобщение полученных в ходе практики данных и их научная интерпретация. Подготовка и апробация материалов по итогам проведенного исследования в ходе преддипломной практики: публикация научной статьи, тезисов; выступление с докладом и т.д.). Проверка работы на заимствование, коллективное обсуждение на исследовательском семинаре, подготовку выступления и презентации. |
| УК-1 | + | + |
| УК-2 | + | + |
| УК-3 | + | + |
| УК-4 | + | + |
| УК-5 | + | + |
| УК-6 | + | + |
| ОПК-1 | | + |
| ОПК-2 | | + |
| ОПК-3 | | + |
| ОПК-4 | | + |
| ОПК-5 | | + |

| | | | |
|------------------------------|---|----|---|
| ОПК-6 | | + | |
| ОПК-7 | | + | |
| ОПК-8 | | + | |
| ПК-1 | | + | |
| ПК-2 | | + | |
| ПК-3 | | + | |
| ПК-4 | | + | |
| Общее количество компетенций | 6 | 12 | 6 |

4. Объем практики

Объем производственной преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов), продолжительность – 4 недели. Вид итогового контроля – зачёт с оценкой. Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре (очная форма обучения); на 3 курсе (заочная форма обучения)

4.1 Лекции

| № | Темы лекций | Объем в акад. часах | | Формируемые компетенции |
|----|---|---|----------------------------------|------------------------------------|
| | | Очная форма обучения 2 курс 4 семестр | Заочная форма обучения 3 курс | |
| 1. | Особенности организации и проведения производственной преддипломной практики. Инструктаж по технике безопасности при прохождении практики. Специфика содержания и структура практики. Актуализация теоретических знаний по дисциплинам ОПОП. Правила оформления отчета о производственной преддипломной практике. | 2 | 2 | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6 |

4.2 Виды работы и график прохождения практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики и виды работ | Объем практики (в акад. часах) по неделям и видам работ, включая самостоятельную работу | Формы контроля | | | | |
|-------|---|---|----------------|----|-----|----|---|
| | | | неделя | | | | |
| | | | I | II | III | IV | |
| I. | Подготовительный этап. Организация и проведение установочной конференции по задачам и содержанию практики. Составление индивидуального плана-графика на период практики. Ознакомление со структурой и направлением деятельности организации (структурного подразделения) - места прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности. | 26 | | | | | Дневник преддипломной практики, индивидуальный план (Кейс №1,2) |

| | | | | | | |
|--------------|---|----|-----|----|--|---|
| II. | <p>Основной этап. Участие в научно-методических семинарах, проводимых в образовательных организациях и на кафедре по организации поисково-исследовательской работы, совместному анализу и обобщению результатов работы и т.д. Участие обучающихся магистратуры в организации научно-исследовательской работы в образовательных организациях; участие обучающихся в исследовательской работе по проблемам, определенным научным руководителем практики и базой практики. Выполнение разных вариантов научно-исследовательских заданий, соответствующих содержанию формируемых компетенций (в рамках ВКР). Проведение заключительного этапа опытно-экспериментальной работы. Работа по оформлению результатов исследования, запланированного в рамках выпускной квалификационной работы под руководством научного руководителя. Обработка эмпирического материала. Количественное и качественное описание эмпирических данных; обобщение полученных в ходе практики данных и их научная интерпретация. Подготовка и апробация материалов по итогам проведенного исследования в ходе преддипломной практики: публикация научной статьи, тезисов; выступление с докладом и т.д.). Проверка работы на заимствование, коллективное обсуждение на исследовательском семинаре, подготовку выступления и презентации.</p> | 28 | 54 | 52 | | Отметка в дневнике практики, заполнение Кейсов №№ 3,4,5,6,7 |
| III. | <p>Заключительный этап. Проводятся обработка и анализ полученной информации. Обобщение результатов практики. Подготовка Портфолио профессиональных достижений. Подготовка дневника и отчета о выполнении научно-исследовательской работы. Обобщенный рефлексивный отчет по итогам практики отражает содержание выполненной программы; самоанализ и самооценка деятельности, ее успешность и научный характер, причинно-следственные связи; самооценка профессионально-личностного развития на данном этапе обучения, в том числе перспективы своего дальнейшего профессионального и личностного развития). Отчет о прохождении практики сопровождается отчет-презентацией для итоговой конференции, в котором находят отражение основные виды практической деятельности обучающегося. Защита отчета о прохождении производственной преддипломной практики . Обмен опытом на итоговой конференции.</p> <p>Защита отчета о прохождении производственной преддипломной практики .</p> | 50 | | | | отметка в дневнике практики, заполнение Кейсов №№8-9, Отзыва-характеристики руководителя практики; оформление Портфолио профессиональных достижений |
| Итого | | 4 | 214 | | | Защита отчета о практике Зачет с оценкой, Портфолио профессиональных достижений |

5. Содержание практики

На практике обучающиеся приобретают и закрепляют навыки профессиональной деятельности согласно требованиям, указанным в ФГОС ВО 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, которые также согласуются с профессиональными стандартами.

В зависимости от выбранного направления исследования и результатов, полученных в процессе прохождения производственной преддипломной практики, содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании. В ходе производственной преддипломной практики обучающиеся не только собирают информацию, но и проводят ее систематизацию, анализ, делают обобщающие выводы.

Общее руководство практикой осуществляется руководителем практики от организации.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты практики обучающихся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики должны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующими в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о прохождении практики.

В зависимости от места прохождения практики обучающимся, содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании на практику.

Обязательному рассмотрению в период прохождения практики подлежат ниже перечисленные вопросы.

Основной этап производственной преддипломной практики предполагает выполнение следующих видов работ:

- разработка конспекта и проведение практикантом научно-методического семинара;
- составление отчета о научно-исследовательской работе в образовательной организации;
- выполнение научно-исследовательских заданий и приложение разработанных практикантом материалов в рамках ВКР;

- предоставление материала для составления справки-заключения научного руководителя о результативности деятельности обучающегося в данном виде работы, а также заключение научного руководителя о степени готовности ВКР;
- подготовка материалов проведенного исследования в ходе преддипломной практики с подтверждением (справка о публикации, программа конференции, сертификат участника конкурса/конференции).
- составление обобщенного рефлексивного отчета по итогам практики (содержание выполненной программы; самоанализ и самооценка деятельности, ее успешность и научный характер, причинно-следственные связи; самооценка профессионально-личностного развития на данном этапе обучения, в том числе перспективы своего дальнейшего профессионального и личностного развития). Отчет сопровождается презентацией основных видов научно-практической деятельности практиканта.

В период прохождения производственной преддипломной практики обучающиеся обязаны:

- своевременно и качественно выполнять задачи, предусмотренные программой практики;
- выполнять все поручения и указания руководителя практики, предусмотренные программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- регулярно вести дневник о прохождении практики;
- оформить отчет о прохождении производственной преддипломной практики и представить его для проверки на кафедру.

6. Формы отчётности по практике

По результатам производственной преддипломной практики обучающийся обязан представить:

1. индивидуальное задание (приложения Б),
2. рабочий график (план) проведения практики (приложения А),
3. дневник практики (приложение В),
4. характеристику с места прохождения практики,
5. письменный отчет о прохождении практики.

Форма титульного листа отчета о прохождении производственной преддипломной практики представлен в приложении Г.

Все формы и виды работ обучающийся в процессе прохождения производственной преддипломной практики отражает в Портфолио профессиональных достижений (подробно представлено в Фонде оценочных средств). Результат каждого вида деятельности оформляется в соответствующий Кейс, имеющий порядковый номер и название. Содержание каждого Кейса с описанием видов работ подробно представлено в Фонде оценочных средств по производственной преддипломной практике. Каждый раздел Портфолио (Кейс) начинается с новой страницы. Все Кейсы оформляются в соответствующую папку – Портфолио профессиональных достижений. Портфолио является основным результатом производственной преддипломной практики и должно включать в себя все виды работ, содержать дневник, письменный отчет, характеристику и предоставляться для проверки руководителю практики.

В отчётной документации обучающиеся должны отразить специфику своей специализации. Задания по практике подразделяются на общие, обязательные для всех обучающихся направления и индивидуальные или групповые. Индивидуальные задания обучающихся формулируются на основе общего задания по практике и оформляются в дневнике.

Рабочий график (план) практики обучающихся определяет содержание работы (виды работ), сроки и формы отчетности. График (план) должен разрабатываться на весь период практики. График (план) должен разрабатываться обучающимся при консультативной помощи руководителя практики.

Содержание производственной преддипломной практики должно быть раскрыто и представлено в плане таким образом, чтобы:

- обучающийся четко представлял характер, объем и вид работы, которую ему предстоит выполнить;

- руководитель практики имел возможность эффективно контролировать и направлять работу обучающегося в режиме обратной связи.

Контроль выполнения графика (плана) и индивидуального задания должен быть формирующим, т.е. основанным на обратной связи от руководителя практики к обучающемуся. При такой форме контроля руководитель практики, ознакомившись с результатом его работы по определенному виду (этапу), получает возможность в оперативном режиме корректировать работу обучающегося. В результате основанная на обратной связи формирующая оценка превращается в эффективный инструмент обучения.

Результатом производственной преддипломной практики является отчет о прохождении практики, который представляется обучающимся на кафедру. В отчете о практике содержатся результаты проделанной обучающимся самостоятельной работы с приложением необходимых данных, а также заключение и предложения. Отчет о практике представляет собой полную характеристику работы практиканта. При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность выводов и предложений.

Структура отчета о прохождении производственной преддипломной практики:

- титульный лист;
- индивидуальное задание обучающегося;
- рабочий график (план);
- дневник о прохождении практики;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

Отчет по практике оформляется на листах формата А 4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета, представленного в Кейсе № 8, рекомендуется составлять в объеме не менее 3 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами внизу справа.

Каждый раздел Портфолио (Кейс) начинается с новой страницы. Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Отчет должен быть аккуратно оформлен, скреплен, подписан автором с указанием даты окончания работы над отчетом.

Дневник прохождения практики

В процессе прохождения практики обучающийся должен регулярно вести дневник прохождения практики, в котором необходимо постоянно фиксировать виды выполняемой работы, задачи, возникающие проблемы и способы их решения. Дневник должен содержать полный перечень выполненных работ и отражать весь процесс практики обучающихся и заполняться последовательно на протяжении всего периода практики.

Дневник практики должен включать следующие сведения:

- Ф.И.О. обучающегося, год обучения;
- Ф.И.О., ученая степень, должность руководителя практики;
- введение (цели, задачи практики, место, сроки прохождения практики и др.);
- характеристика базы прохождения практики согласно плану характеристики ОО, представленной в дневнике практиканта;
- основная часть в соответствии с содержанием практики;
- результаты выполнения индивидуального задания (могут быть связаны с темой выпускного исследования либо с индивидуальной работой);
- заключение (основные выводы и предложения по результатам практики);
- список литературы и информационных ресурсов, использованных при подготовке дневника;
- приложения (видеоматериалы, мультимедиа-материалы по необходимости, результаты диагностических работ и др.).

Основная часть дневника о прохождении практики включает следующие элементы:

- характеристика типа образовательной организации (ОО) и видов образовательной деятельности в нем;
- индивидуальный план-график на период практики;
- описание видов деятельности, предусмотренных практикой;
- согласованные с учителем и утвержденные у методиста ОО характеристика работы практиканта и рекомендуемая ими оценка по практике.
- подпись обучающегося, подтверждающая выполнение работы;
- подпись руководителя практики, подтверждающая действия обучающегося.

По итогам производственной преддипломной практики : обучающемуся выдается характеристика, отражающая уровень сформированности компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику. Характеристика содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике. Характеристика подписывается руководителем практики от организации (структурного подразделения), в которой она проводилась, заверяется печатью.

Отчет, допущенный к защите руководителем практики от университета, защищается перед комиссией, состоящей из преподавателей выпускающей кафедры (кафедры педагогики и психологии). Качество содержания и изложения Портфолио профессиональных достижений и отчета о прохождении производственной преддипломной практики оценивается членами комиссии по защите отчета о прохождении производственной преддипломной практики .

К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики, своевременно представившие Портфолио профессиональных достижений и отчет по установленной форме. Срок защиты отчета по практике – в течение 5 дней после окончания срока практики.

Защита происходит на заседании кафедры в форме доклада и последующих ответов на вопросы.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его компетентности. Результаты отчета оцениваются по форме, предусмотренной учебным планом.

По окончании практики обучающиеся магистратуры вместе с отчётом должны представить следующие отчетные документы:

- согласованное индивидуальное задание,
- согласованный рабочий график (план) проведения практики,
- дневник практики (заверенный)
- содержание и планируемые результаты практики,
- отзыв (характеристику) руководителя практики.

По итогам практики обучающемуся выдается характеристика, отражающая уровень сформированности компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику. Характеристика содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике или на той или иной работе. Характеристика подписывается руководителем организации (с указанием должности и звания), в которой она проводилась, заверяется гербовой печатью или взаимозаменяемой печатью организации.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Основными видами оценочных средств производственной практики (педагогической практики) являются: Портфолио профессиональных достижений, отчет о практике и вопросы, контролирующие знания, умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения практики.

7.1. Паспорт фонда оценочных средств практики

| № п/п | Контролируемый материал | Код контролируемых компетенции | Оценочное средство | |
|-------|--|--|---|-------------------------|
| | | | наименование | кол-во |
| 1. | Подготовительный этап. Организация и проведение установочной конференции по задачам и содержанию практики. Составление индивидуального плана-графика на период практики. Ознакомление со структурой и направлением деятельности организации (структурного подразделения) - места прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности. | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; | - <u>КЕЙС № 1 «Дневник практики»</u> - <u>КЕЙС № 2 «Индивидуальный план»</u> | 1кейс 1кейс |
| 2. | Основной этап. Участие в научно-методических семинарах, проводимых в образовательных организациях и на кафедре по организации поисково-исследовательской работы, совместному анализу и обобщению результатов работы и т.д. Участие обучающихся магистратуры в организации научно-исследовательской работы в образовательных организациях; участие обучающихся в исследовательской работе по проблемам, определенным научным ру- | ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; | <u>КЕЙС № 3 «Методический семинар»</u> Запись в дневнике (с указанием темы семинара и приложением конспекта семинара) <u>КЕЙС № 4 «Организация научно-исследовательской работы»</u> Отчет-презентация и соответствующая запись в дневнике <u>КЕЙС № 5 «Практическая работа»</u> | 1кейс/1 консп. 1кейс |

| | | | | |
|----|---|--|--|--|
| | <p>кординатором практики и базой практики. Выполнение разных вариантов научно-исследовательских заданий, соответствующих содержанию формируемых компетенций (в рамках ВКР). Проведение заключительного этапа опытно-экспериментальной работы. Работа по оформлению результатов исследования, запланированного в рамках выпускной квалификационной работы под руководством научного руководителя. Обработка эмпирического материала. Количественное и качественное описание эмпирических данных; обобщение полученных в ходе практики данных и их научная интерпретация. Подготовка и апробация материалов по итогам проведенного исследования в ходе преддипломной практики: публикация научной статьи, тезисов; выступление с докладом и т.д.). Проверка работы на заимствование, коллективное обсуждение на исследовательском семинаре, подготовку выступления и презентации.</p> | | <p>Запись в дневнике, приложение разработанных материалов (решение теоретических проблем, конкретные результаты, готовые к внедрению).</p> <p><u>КЕЙС № 6 «Опытно-экспериментальная работа»</u> Справка-заключение научного руководителя о результативности деятельности обучающегося в данном виде работы. Заключение научного руководителя о степени готовности ВКР</p> <p><u>КЕЙС № 7 «Научно-методическая работа»</u> Запись в дневнике, приложение материалов с подтверждением (справка о публикации, программа конференции, сертификат участника конкурса/конференции).</p> | 1кейс 1кейс 1кейс |
| 3. | <p>Заключительный этап. Проводятся обработка и анализ полученной информации. Обобщение результатов практики. Подготовка Портфолио профессиональных достижений. Подготовка дневника и отчета о выполнении научно-исследовательской работы. Обобщенный рефлексивный отчет по итогам практики отражает содержание выполненной программы; самоанализ и самооценка деятельности, ее успешность и научный характер, причинно-следственные связи; самооценка профессионально-личностного развития на данном этапе обучения, в том числе перспективы своего дальнейшего профессионального и личностного развития). Отчет о прохождении практики сопровождает отчет-презентация для итоговой конференции, в котором находят отражение основные виды практической деятельности обучающегося. Защита отчета о прохождении производственной преддипломной практики . Обмен опытом на итоговой конференции.</p> <p>Защита отчета о прохождении производственной преддипломной практики •</p> | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; | <p><u>ПОРТФОЛИО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ</u> <u>КЕЙС № 8 «Отчет о прохождении практики»</u> Обобщенный рефлексивный отчет по итогам практики (содержание выполненной программы; самоанализ и самооценка деятельности, ее успешность и научный характер, причинно-следственные связи; самооценка профессионально-личностного развития на данном этапе обучения, в том числе перспективы своего дальнейшего профессионального и личностного развития). Отчет о прохождении практики сопровождает <u>КЕЙС № 9 «Отчет-презентация для итоговой конференции</u>, в котором находят отражение основные виды практической деятельности обучающегося.</p> <p>Отзыв-характеристика руководителя практики</p> <p>Вопросы к защите отчета (зачет с оценкой)</p> | 1портфолио 1кейс 1 кейс 1 14 |

7.2. Перечень вопросов для защиты отчета о прохождении практики (зачет с оценкой)

Проблемное поле для вопросов на диагностику уровня сформированности следующих компетенций: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

В каких видах будущей профессиональной деятельности Вы можете использовать результаты представленного исследования?

- Какие были сложности в работе с научной литературой и другими использованными источниками информации?
- Какие источники (каких авторов?) были наиболее важными в раскрытии теоретических аспектов работы?
 - Дайте краткую характеристику одного из использованных источников.
 - Какие электронные ресурсы были использованы при написании ВКР?
 - Каким программным обеспечением вы пользовались при создании работы (приложения, если есть)? (MS Word, EXCEL, PowPoint)
- Чем Вы руководствовались при выборе базы проведения практической части?
- Легко ли Вы установили контакт с педагогом, психологом в процессе преддипломной практики?
- Какую роль будут играть результаты исследования автора в повышении качества образовательного процесса в целом (обучение и воспитание)?
 - Соответствует ли Ваше исследование целям и задачам ФГОС ВО?
 - Какие педагогические технологии, методы обучения (воспитания), применяемые Вами, способствовали достижению положительного результата?
- Какие элементы здоровьесберегающих технологий использовались при организации занятий в процессе реализации задач практической части ВКР?
 - Какие основные нормативно-правовые документы, регламентируют Вашу будущую профессиональную деятельность?
 - Какими нормативными документами в области образования Вы пользовались в написании ВКР?

7.3 Критерии оценки отчета о прохождении практики

| № п/п | Наименование критерия | Максимальное количество балов |
|----------|---|-------------------------------------|
| 1. | Структура отчета (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов отчета друг с другом и с общей проблемой) | 10 |
| 2. | Полнота раскрытия содержания программы практики | 10 |
| 3. | Использование фактических данных по теме ВКР (использование самостоятельно полученных экспериментальных данных) | 5 |
| 4. | Использование информационных технологий | 5 |
| 5. | Отношение обучающегося, системность, приложение и т.д.) | 10 |
| 6. | Качество оформления отчета (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с требованиями программы практики) | 5 |
| 7. | Сроки предоставления отчета (соответствие срокам сдачи, установленным в рабочем графике (плане) проведения практики) | 5 |
| | Итого | 50 |

Отчет отправляется на доработку, если предварительная оценка (до защиты) менее 17 баллов.

7.4 Критерии оценки ответов на вопросы при защите отчета

При выставлении оценки за производственную преддипломную практику учитываются:

- знание основных определений и их взаимосвязей с ранее изученным материалом;
- четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;
- умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос;
- умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;
- умение поддерживать и активизировать беседу.

При защите отчета о практике

оценка зачтено с оценкой «отлично» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 37-50 баллов;

оценка зачтено с оценкой «хорошо» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 25-36 баллов;

оценка, зачтено с оценкой «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 17-25 баллов;

оценка, не зачтено с оценкой «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 0-17 баллов.

Итоговая оценка за практику складывается из оценки отчета и его защиты

7.5 Шкала оценочных средств

Итоги прохождения производственной преддипломной практики оцениваются в рейтинговых баллах. Итоговый рейтинг (100 баллов) складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по практике определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти бальную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

| Уровни освоения компетенций | Критерии оценивания | Оценочные средства (кол-во баллов) |
|---|--|--|
| Продвинутый (75 -100 баллов) – зачтено с оценкой «отлично» | Отметка ставится обучающемуся, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему профессиональные задачи, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации учебных проектов, овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями Отметка предполагает выполнение и предоставление руководителю практики в установленные сроки полное Портфолио профессиональных достижений , содержащее все кейсы, оформленные надлежащим образом | отчет (37-50 баллов); вопросы при защите отчета (38-50 баллов) |
| Базовый (50 -74 балла) – | Отметку заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики с элементами | отчет (25-36 балл- |

| | | |
|--|--|---|
| <i>зачтено с оценкой «хорошо»</i> | <p>творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с преподавателями и обучающимися необходимые в профессиональной деятельности отношения</p> <p>Отметка предполагает выполнение и предоставление руководителю практики в установленные сроки полное <u>Портфолио профессиональных достижений</u>, содержащее все кейсы, оформленные надлежащим образом</p> | лов); вопросы при защите отчета (25-37 баллов) |
| Пороговый (35 - 49 баллов) — <i>зачтено с оценкой «удовлетворительно»</i> | <p>Отметку заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и обучающимися; допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей</p> <p>Отметка предполагает выполнение и предоставление руководителю практики <u>Портфолио профессиональных достижений</u>, содержащее все кейсы</p> | отчет (17-25 баллов); вопросы при защите отчета (18-24 баллов) |
| Низкий (допороговой) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) — <i>не зачтено</i> с оценкой «неудовлетворительно» | <p>Отметку заслуживает обучающийся, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с коллегами и обучающимися.</p> | отчет (0-17 баллов); вопросы при защите отчета (0-17 баллов) |

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная учебная литература

Дрецинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрецинский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16977-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563082>

Загвязинский, В. И. Методология педагогического исследования : учебник для вузов / В. И. Загвязинский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07865-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562722>

Байборо́дова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / Л. В. Байборо́дова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562034>

Карандашев, В. Н. Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ : учебник для вузов / В. Н. Карандашев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06897-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564694>

Зверев, В.В. Методика научной работы / В.В. Зверев. — М.: Проспект, 2016.

8.2 Дополнительная учебная литература

Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17663-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558820>

Колесникова, Г. И. Методология психолого-педагогических исследований : учебник для вузов / Г. И. Колесникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11560-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561801>

Карадже Т.В. Методология моделирования и прогнозирования современного мира [Электронный ресурс]: коллективная монография/ Карадже Т.В., Деева Н.В., Рыбакова М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, Московский педагогический государственный университет, 2012.— 198 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18586>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Загвязинский В.И. Методология и методы психолого-педагогического исследования : учебное пособие / В.И. Загвязинский, Р. Атаханов. — М.: Академия, 2012. — 207 с.

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

– Единая национальная коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>

– Педагогические порталы и сайты <http://www.links-guide.ru/pedagogicheskie-portaly>

– Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru/>

– Российские общеобразовательные порталы и сайты. <http://www.alleng.ru/edu/educ.htm>

– Российский портал открытого образования <http://www.openet.ru/>

– Тамбовский региональный ресурсный центр РЕОИС <http://trrc.tambov.ru/centr.htm>

– Управление народного образования г. Мичуринска <http://unomich.68edu.ru/>

– Учительская газета" - электронная версия <http://www.ug.ru>

– Эйдос" - центр дистанционного образования <http://www.eidos.ru/index.htm>

– Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru/>);

– Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru/>);

– Сайт Управления образования и науки Тамбовской области (<http://obraz.tmbreg.ru/>)

8.4. Методические указания по освоению практики

Методические рекомендации по производственной преддипломной практике по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование направленность (профиль) Психолого-педагогическое консультирование в образовании. – Мичуринск, 2025.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Производственная преддипломная практика предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной практики ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

9.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 04-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru/>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскопечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

9.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

9.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/catalog/>
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/>
7. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>
9. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) - <http://gnpbu.ru>
10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) - <https://uisrussia.msu.ru/>

9.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

| № | Наименование | Разработчик ПО (правообладатель) | Доступность (лицензионное, свободно распространяемое) | Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии) | Реквизиты подтверждающего документа (при наличии) |
|---|--|--|---|---|--|
| 1 | MicrosoftWindows, OfficeProfessional | MicrosoftCorporation | Лицензионное | - | Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: беспрочечно |
| 2 | Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса | АО «Лаборатория Касперского» (Россия) | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165 | Сублицензионный договор с ООО «Софтекс» от 09.12.2024 № б/н, срок действия: с 09.12.2024 по 09.12.2025 |
| 3 | МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru) | ООО «Новые облачные технологии» (Россия) | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444 | Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 03641000008190000 12 срок действия: беспрочечно |
| 4 | Офисный пакет | АО «Р7» | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444 | Контракт с ООО |

| | | | | | |
|---|---|---|---------------------------|---|---|
| | «Р7-Офис» (десктопная версия) | | | ov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041 | «Софтекс» от 24.10.2023 № 03641000008230000 07 срок действия: бес- срочно |
| 5 | Операционная система «Альт Образование» | ООО "Базальт свободное программное обеспечение" | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015 | Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 03641000008230000 07 срок действия: бес- срочно |
| 6 | Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.us.ru) | АО «Антиплагиат» (Россия) | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186 | Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025 |
| 7 | AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVu | AdobeSystems | Свободно распространяемое | - | - |
| 8 | FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVu | FoxitCorporation | Свободно распространяемое | - | - |

9.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

9.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

- LMS-платформа Moodle
- Виртуальная доска Миро: miro.com
- Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
- Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
- Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
- Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
- Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

9.7. Цифровые технологии, применяемые при прохождении практики

| № | Цифровые технологии | Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии | Формируемые компетенции |
|----|---|--|--|
| 1. | Облачные технологии | Аудиторная и самостоятельная работа, практика | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 2. | Нейротехнологии и искусственный интеллект | Аудиторная и самостоятельная работа, практика | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, |

| | | | |
|----|-------------------------------|---|--|
| | | | ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 3. | Технологии беспроводной связи | Аудиторная и самостоятельная работа, практика | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 |

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения производственной преддипломной практики ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ располагает следующими аудиториями:

| Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274) (ауд.18) | <p>1. Акустическая система JBL EON 515 (инв. № 41013401189, 41013401188)</p> <p>2. Микшерный пульт YAMAHA MG166CX (инв. № 41013401193)</p> <p>3. Динамический кардиоидный вокальный микрофон SHURE SM-58 (инв. № 41013401191)</p> <p>4. Акустическая система «Берингер» (инв. № 21013400287, 21013400288)</p> <p>5. Вокальная радиосистема двухантенная SHURF PCX24/SM58 с капсюлем микрофона SM58 (инв. № 41013401190)</p> <p>6. Динамический кардиоидный вокальный микрофон SHURE SM-58 (инв. № 41013401192)</p> <p>7. Микрофон «Берингер» (инв. № 21013400283, 21013400284, 21013400285)</p> <p>8. Ноутбук Samsung NP-R528-DA03 (инв. № 41013401162)</p> <p>9. Пианино «Беларусь» (инв. № 21013400330)</p> <p>10. Пианино «Десна» (инв. № 21013400192)</p> <p>11. Пульт микшерный «Берингер» (инв. № 21013400289)</p> <p>12. Стойка микрофонная (инв. № 21013800013, 21013800014, 21013800015)</p> <p>13. Экран на треноге Screen Media 160x180см. (инв. № 21013400233)</p> <p>14. Экран на штативе Projecta ProView 160x160см. (инв. № 41013401103)</p> <p>15. Проектор Acer X1261 (nV 3D) DLP 2500 I UMFNS XG (1024x768) 370061 ColorBoost HEco (инв. № 41013401185)</p> <p>16. Активные акустические колонки (инв. № 41013401912, 41013401913)</p> <p>17. Микшерный пульт (инв. № 41013401925)</p> <p>18. Микрофон (инв. № 41013401828, 41013401829)</p> <p>19. Кондиционер LG T48 LH (инв. № 41013601303, 41013601304)</p> <p>20. Скульптура (Декоративная колонна) (инв. № 21013800002)</p> <p>21. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий</p> | <p>1. Microsoft Windows XP (лицензия от 09.12.2004 № 18495261, бессрочно).</p> <p>2. Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно).</p> |

| | | |
|--|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Гоголевская, дом № 69) (ауд.26) | 1. Таблица «Простые задачи» (инв. № 41013601974) 2. Телевизор LG 21 Q 65 (инв. № 41013401481) 3. Доска с нотным станом ДК11О1510 Н (инв. № 41013601982) 4. КИД/малыш компл. пособ. (инв. № 41013800030) 5. Музикальный центр LG LM3565Q (инв. № 41013401448) 6. Рояль «Миньон» (инв. № 41013401462) 7. Видеоплеер LG (инв. № 41013401440) | |
| Помещение для самостоятельной работы (393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274) (ауд.23) | 1. АРМ Слушателя Celeron 2,6 (инв. № 41013400892) 2. Принтер HP Laser Jet 1320 (инв. № 41013400930) 3. Компьютер Celeron 2400 Монитор 17" LG Flatron EZT710 PH (инв. № 41013401278) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета. | 1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно). 2. Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно). |

Обучающийся проходит практику в ниже перечисленных организациях, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве, в т.ч. о проведение практик:

Договор от 01.12.2023 г. № 54-12 о практической подготовке обучающихся с муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Мичуринска Тамбовской области. Срок действия договора до 31.08.2026 г.

Договор от 01.09.2023 г. № 54-04а о практической подготовке обучающихся с муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Мичуринска Тамбовской области. Срок действия договора до 31.08.2026 г.

Договор от 01.12.2023 г. № 54-15 о практической подготовке обучающихся с муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №5 «Научно-технологический центр имени И.В. Мичурина» г. Мичуринска Тамбовской области. Срок действия договора до 31.08.2026 г.

Договор от 01.09.2023 г. № 54-16 о практической подготовке обучающихся с муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №7» г. Мичуринска Тамбовской области. Срок действия договора до 31.08.2026 г.

Договор от 01.01.2024 г. № 38 о практической подготовке обучающихся с муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №9» г. Мичуринска Тамбовской области. Срок действия договора до 31.08.2026 г.

Договор от 01.01.2024 г. № 37 о практической подготовке обучающихся с муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №15» г. Мичуринска Тамбовской области. Срок действия договора до 31.08.2026 г.

Договор от 01.01.2024 г. № 42 о практической подготовке обучающихся с муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №17 “Юнармеец”» (МБОУ СОШ №17 «Юнармеец») г. Мичуринска Тамбовской области. Срок действия договора до 31.08.2026 г.

Договор от 01.01.2024 г. № 41 о практической подготовке обучающихся с муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №18 имени Героя Советского Союза Эдуарда Дмитриевича Потапова» (МБОУ

СОШ № 18 имени Э.Д. Потапова) г. Мичуринска Тамбовской области. Срок действия договора до 31.08.2026 г.

Договор от 01.12.2023 г. № 54-13 о практической подготовке обучающихся с муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Гимназия» г. Мичуринска Тамбовской области. Срок действия договора до 31.08.2026 г.

Договор от 01.01.2024 г. № 39 о практической подготовке обучающихся с муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №19» г. Мичуринска Тамбовской области. Срок действия договора до 31.08.2026 г.

Договор от 01.01.2024 г. № 35 о практической подготовке обучающихся с муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Никифоровская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Российской Федерации А.С. Досягаева Никифоровского района Тамбовской области. Срок действия договора до 31.08.2026 г.

Договор от 01.01.2024 г. № 36 о практической подготовке обучающихся с муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Никифоровская средняя общеобразовательная школа №2 Никифоровского района Тамбовской области. Срок действия договора до 31.08.2026 г.

Договор от 01.12.2023 г. № 54-14 о практической подготовке обучающихся с муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Заворонежская средняя общеобразовательная школа Мичуринского района Тамбовской области. Срок действия договора до 31.08.2026 г.

Договор от 01.01.2024 г. № 43 о практической подготовке обучающихся с муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Первомайская средняя общеобразовательная школа Первомайского района Тамбовской области. Срок действия договора до 31.08.2026 г.

Договор от 01.01.2024 г. № 40 о практической подготовке обучающихся с муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр детского творчества» г. Мичуринска Тамбовской области. Срок действия договора до 31.08.2026 г.

Договор от 30.10.2020 г. № ППОМ-22 о практической подготовке обучающихся с муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка – детский сад «Лучик» г. Мичуринска Тамбовской области». Срок действия договора до 31.08.2025 г.

Договор от 30.10.2020 г. № ППОМ-23 о практической подготовке обучающихся с муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 23 «Ручеек» г. Мичуринска Тамбовской области. Срок действия договора до 31.08.2025 г.

Договор от 30.10.2020 г. № ППОМ-24 о практической подготовке обучающихся с муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 25 «Рябинушка» г. Мичуринска Тамбовской области. Срок действия договора до 31.08.2025 г.

Договор от 30.10.2020 г. № ППОМ-25 о практической подготовке обучающихся с муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида «Яблонька» г. Мичуринска Тамбовской области. Срок действия договора до 31.08.2025 г.

Договор от 30.10.2020 г. № ППОМ-26 о практической подготовке обучающихся с муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Новоникольский детский сад Турмасовский филиал Мичуринского района Тамбовской области. Срок действия договора до 31.08.2025 г.

При прохождении производственной преддипломной практики материально-техническое обеспечение определяется материально-техническими возможностями принимающей организации.

Программа производственной преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. № 127

Авторы:

заведующий кафедрой педагогики и психологии, доцент, кандидат психологических наук, доцент Корепанова Е.В.;

Рецензент: профессор кафедры иностранных языков и методики их преподавания, доктор педагогических наук, профессор С.В. Попова

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 9 от «05» апреля 2019 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «08» апреля 2019 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «25» апреля 2019 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 8 от «24» марта 2020 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «13» апреля 2020 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «23» апреля 2020 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики психологии
протокол № 11 от «02» июня 2020 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 10 от «08» июня 2020 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 10 от «25» июня 2020 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 3 от «27» октября 2020 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 3 от «09» ноября 2020 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 3 от «19» ноября 2020 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 8 от «22» марта 2021 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «12» апреля 2021 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «22» апреля 2021 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 11 от «11» июня 2021 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 10 от «15» июня 2021 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 10 от «24» июня 2021 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 8 от «29» марта 2022 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «11» апреля 2022 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «21» апреля 2022 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 10 от «23» мая 2023 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 10 от «13» июня 2023 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 10 от «22» июня 2023 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 9 от «16» апреля 2024 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 9 от «13» мая 2024 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 9 от «23» мая 2024 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 8 от «25» марта 2025 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «8» апреля 2025 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «23» апреля 2025 года.

Оригинал документа хранится на кафедре педагогики и психологии

Приложения
Приложение А

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Кафедра педагогики и психологии

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ / Е.В. Корепанова/
«____» 20____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

| | |
|--|---------------------------------------|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Направление подготовки / специальность | |
| Наименование кафедры/отделения | |
| Группа | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с «___» 20___ г. по «___» 20___ г. |
| Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации) | |

Планируемые работы

| № п/п | Содержание работы | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|-------|---|--------------------|----------------------|
| 1. | Оформление документов по прохождению практики | до начала практики | |
| 2. | Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ | до начала практики | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 3. | Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости). | в первый день практики | |
| 4. | Выполнение индивидуального задания практики | в период практики | |
| 5. | Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам | в период практики | |
| 6. | Подготовка отчета по практике | за два дня до промежуточной аттестации | |
| 7. | Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики | за два дня до промежуточной аттестации | |
| 8. | Промежуточная аттестация по практике | в последний день практики | |

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ «____» 20 ____ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «____» 20 ____ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ «____» 20 ____ г.
(подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ (дата)

Приложение Б

Форма индивидуального задания на практику

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра педагогики и психологии

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

заведующий кафедрой

/ Е.В .Корепанова/

«____» 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

| | |
|--|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Направление подготовки / специальность | |
| Наименование кафедры | |
| Группа | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с «____» 20____ г. по «____» 20____ г. |
| Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации) | |

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

«___» 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

«___» 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ (дата)

Задание на практику принял:
обучающийся _____
(подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ 20___ г.

Приложение В

Форма дневника практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра педагогики и психологии

(наименование кафедры)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

| | |
|--|-----------------------------------|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Направление подготовки / специальность | |
| Наименование кафедры | |
| Группа | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с «__» 20__ г. по «__» 20__ г. |
| Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации) | |

Учет выполняемой работы

| № п/п | Содержание работы | Дата выполнения | Отметка о выполнении |
|-------|-------------------|-----------------|----------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |

Дневник заполнил:
 обучающийся _____ «____» ____ 20 ____ г.
 (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
 руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
 _____ «____» ____ 20 ____ г.
 (уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
 руководитель практики от профильной организации
 _____ «____» ____ 20 ____ г.
 (уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Характеристика руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации)

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от профильной организации
 _____ «____» ____ 20 ____ г.
 (уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение Г

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт Социально-педагогический

Направление 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) Психолого-педагогическое консультирование в образовании

Кафедра педагогики и психологии

ОТЧЕТ
о практике

(название практики)

в _____
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося _____ группы

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации:

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета _____

Дата защиты отчета _____

Мичуринск – 202_ г.